



**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "ADELAIDE CAIROLI"**

Via Torrazza Piemonte, 10 – 10127 Torino - Tel. e Fax 011/60.66.586 – 011/60.69.217

e-mail: [TOIC866002@istruzione.it](mailto:TOIC866002@istruzione.it) sito web: <http://www.scuolacairolis.it/>

posta elettronica certificata: [cairolis@pec.scuolacairolis.it](mailto:cairolis@pec.scuolacairolis.it)

**VERBALE DELLA RIUNIONE n. 2  
DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO del 18 dicembre 2014  
(triennio 2013 – 2016)**

Il giorno 18 dicembre 2014 presso l'aula della I B scuola secondaria di I grado di via Torrazza Piemonte, regolarmente convocato, si è riunito il Consiglio di Istituto dell'I.C. Cairoli con il seguente Ordine del Giorno:

1. Presentazione del nuovo membro del Consiglio: prof.ssa Genna Stefania;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente.
3. Comunicazioni del Presidente
4. Comunicazione del Dirigente
5. Variazioni di bilancio
6. Utilizzo contributo volontario delle famiglie
7. Acquisti
8. Adozione Piano Offerta Formativa
9. Approvazione Piano Annuale Inclusione
10. Organo di Garanzia (art. 22 Regolamento di Istituto)
11. Approvazione Piano annuale delle visite di istruzione
12. Varie ed eventuali.

**Presenti**

Componente Genitori: Cerbone Luigi, Comba Cristiana, Lanza Daniela, Rossi Carmen, Scordino Domenico. Il signor Sovilla arriva alle ore 17,50

Componente Docenti: Ambrogio Piera, Consolandi Domitilla, Diana Maurizio, Di Filippo Rita, Genna Stefania, Maestro Domenico, Solei Laura, Maria Grazia Bodini (DS)

Componente Personale ATA: Merlo Paola.

E' presente per la relazione sulle variazioni di bilancio la DSGA, signora Enza Galasso.

Sono assenti i signori: Fazzi Annamaria, Righini Stefano, Barroero Gisella, Loredana Rupo

Presiede al momento la seduta il signor Scordino, presidente del Consiglio. Funge da segretaria la maestra Piera Ambrogio.

Constatato il raggiungimento del numero legale, la seduta si apre alle ore 17,40.

Viene proposto dalla Dirigente di aggiungere un punto all'OdG riguardante la **variazione sulle chiusure della segreteria nei giorni prefestivi** durante le vacanze di Natale (5 gennaio 2015).

Si approva all'unanimità l'aggiunta del punto all'ordine del giorno.

13. Chiusura segreteria nel giorno prefestivo 5 gennaio 2015

1. **Presentazione nuovo membro del Consiglio:** viene presentata dalla Dirigente scolastica la professoressa Genna come nuovo membro del Consiglio dopo le elezioni suppletive della componente docenti, effettuate a causa della decadenza della prof.ssa Geymonat che aveva ottenuto il trasferimento ad altra sede.

2. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente:**  
Il signor Scordino chiede che venga corretto il verbale nel punto in cui si dice che vi è la richiesta di acquisto di scaffali per la biblioteca e non per le classi come erroneamente indicato nel verbale precedente. Con questa modifica, il verbale viene approvato a maggioranza: 12 favorevoli, 3 astenuti (Fazzi, Righini, Genna perché non presenti la scorsa seduta), 0 contrari.

Ore 17.50 arriva il signor Sovilla

3) **Comunicazioni del Presidente:** il presidente chiede quali siano le procedure per ricostituire la Commissione Mensa, visto che ci sono state lamentele circa le porzioni, le dosi, la temperatura dei cibi. La DS dice che la Commissione Mensa è già stata nominata a inizio anno, è stata solo sostituita una mamma della scuola secondaria di primo grado; il presidente della Commissione Mensa è un genitore e quindi è lui che la deve convocare. Gli insegnanti che mangiano in mensa comunque fanno sempre le segnalazioni tramite il modulo apposito ogni qualvolta si evidenzia una criticità. All'inizio dell'anno ci sono stati diversi ritardi nella consegna del cibo, la maestra Marzio ha più volte segnalato la questione in segreteria che ha trasmesso i dati al Comune. La ditta per questo ha pagato una multa. Comba chiede se la famiglia può rivalersi sulla quota quando mancano le porzioni. La DS risponde che qualora mancasse del cibo, le operatrici della mensa telefonano alla ditta che deve ripristinare il mangiare. Talvolta la porzione viene sostituita con un cibo pronto, esempio del formaggio. Sulle porzioni la DS ricorda che ci sono stati problemi all'inizio con alcune porzioni troppo piccole (esempio del pesce). Anche questo è stato puntualmente segnalato.

Il Presidente chiede di avere l'elenco dei componenti della Commissione. Vorrebbe stabilire un contatto tra il Consiglio di Istituto e genitori rappresentanti di classe per una maggiore circolazione di informazioni e per una più proficua collaborazione.

Ringrazia le mamme che si sono adoperate per la buona riuscita del mercatino di Natale, il Prof. Maestro per il suo costante supporto e tutti coloro che hanno in qualche modo contribuito (versati euro 1.800,00).

4) **Comunicazioni del Dirigente:** la DS comunica che le iscrizioni per l'a.s. 2015/2016 si faranno dal 15 gennaio al 15 febbraio 2015 e dal 12 gennaio sarà già possibile fare la registrazione sul sito "Istruzione.it". Tutte le iscrizioni saranno on line (anche per le Agenzie di formazione professionale) tranne che per la scuola dell'infanzia dove restano ancora cartacee.

Sono state trovate le sedie per il laboratorio di arte e anche i banchi per la 4 A (ne mancano solo due). E' stato dipinto il cancello di via Torrazza dagli alpini (con materiale loro). Per i corridoi del piano terreno di via Torrazza la Circoiscrizione fornirà il materiale e gli alpini faranno il lavoro.

Il DSGA dice che è arrivato il finanziamento dal Ministero per il progetto "Scuole belle", per ora solo per via Rismondo. Sono € 12.000 per imbiancatura di alcuni locali comuni (aula LIM, laboratorio informatico, bagni 1° piano), per la piccola manutenzione e per la pulizia. I fondi per l'imbiancatura e la piccola manutenzione in via Torrazza (scuola primaria e scuola secondaria) arriveranno nel 2015.

Locali CESM: due responsabili del comune verranno a vedere il 23/12 alle ore 14.00 i locali che sono stati chiesti -un'aula da utilizzare per il "sollievo" dei bambini disabili e per gruppi di lavoro, e un locale come deposito momentaneo per il materiale per i mercatini- per decidere se darli in concessione alla scuola. Ci saranno problemi per la pulizia di questi locali per via dell'aumento di metratura, ma ci si preoccuperà di questo se sarà concesso l'uso dei suddetti locali.

#### 5) **Variazioni di bilancio**

La DSGA illustra le variazioni:

**Fondo per la manutenzione:** € 1400 (800 dei quali già spesi per l'idraulico)

**Pari Opportunità** € 2950 del 2013/2014, ripartiti in € 1900 circa per le spese per il personale e € 1000 per cablare via Rismondo. La sede di via Torrazza invece rientra nel progetto "Scuola 2.0" del Comune di Torino in collaborazione con il Politecnico che fornirà la banda larga a tutto l'edificio; questa sede è una delle 12 scuole scelte. I lavori dovrebbero essere in primavera, a fine anno invece è prevista la formazione per gli insegnanti.

**Assicurazione:** sono entrati € 4790 tra alunni e docenti. L'assicurazione per la nostra scuola è un problema perché quest'anno molti non hanno pagato il contributo volontario, 40 hanno versato solo l'assicurazione (€7,50); complessivamente, per quanto riguarda gli alunni, si sono incassati € 1000 meno dello scorso anno. Sovilla propone di essere fermi nel richiedere la quota obbligatoria dell'assicurazione. DS propone per quest'anno di inviare un sollecito individuale. Consolandi chiede di informarci su cosa si può effettivamente fare legalmente nei confronti di chi non paga.

**Contributo ditta fornitrice macchinette bevande:** il fornitore che ha messo i distributori nella scuola ha versato 1500 euro a settembre

**Contributo statale per la Cooperativa di pulizia:** € 39419,30 (sono soldi in entrata e in uscita, possono essere spesi solo per il file indicato)

**Costo Fotocopiatrici :** € 2277,34 per il noleggio

**Contributo Fondazione Agnelli:** € 150 per i libri in prestito d'uso (scuola secondaria di primo grado)

**Contributo Fondazione per la scuola della Compagnia di San Paolo:** € 2000 per il progetto "Scuolinsieme" per le prime scuola secondaria di I grado. Il progetto prevede il contributo di altri € 6000 che saranno versati alla presentazione del progetto e alla rendicontazione. Il progetto è biennale.

**Progetto Hip-Hop:** € 2480 (sono in entrata in quanto i genitori hanno pagato un contributo, ed usciranno come pagamento del progetto)

**Contributo volontario dei genitori:** € 3800 (come già detto, sono € 1000 in meno dello scorso anno). Si propone di dare il massimo risalto all'utilizzo che si fa dei soldi del contributo volontario. Al momento ci sono a disposizione € 3800 di quest'anno più € 2130 dello scorso anno. A questi si dovranno aggiungere i circa € 1800 del mercatino di Natale di quest'anno che per motivi contabili sarà versato sul conto della scuola a gennaio.

Dopo alcune richieste di spiegazione a cui rispondono la DSGA signora Enza Galasso e la Preside, **si approvano all'unanimità le variazioni di bilancio (delibera n. 18).**

#### 6) **Utilizzo contributo volontario delle famiglie**

Con il contributo volontarie delle famiglie dell'anno passato sono state comprate due LIM che al momento in tutto sono 7. Non tutti gli insegnanti sono formati per il loro utilizzo, perché il Ministero non ha fatto una formazione a tappeto. Il Consiglio è orientato ad acquistare ancora materiale tecnologico.

La maestra Consolandi dice che potrebbero essere utili dei computer portatili usati da più bambini (anche con DSA) e da più classi. Anche per la biblioteca primaria potrebbero servire strumenti multimediali. Il signor Sovilla ritiene che lo strumento più utile potrebbe essere il tablet, versatile e dal costo ormai contenuto.

Si rimanda alla prossima volta la decisione su come utilizzare detti fondi, dopo aver raccolto dagli insegnanti le esigenze delle classi.

#### **7) Acquisti**

Come indicato nelle comunicazioni della DS, sono stati trovati i banchi per la 4° primaria A e le sedie per il laboratorio di arte. Bisogna però procedere a un nuovo contratto per le fotocopiatrici, da acquistare in leasing oppure da affittare. La DSGA provvederà a fare dei preventivi in tal senso.

Si decide di anticipare il 13° punto all'O.d.G circa la variazione dei giorni di chiusura della segreteria durante le vacanze di Natale. La DSGA interviene dicendo che il personale ATA chiede di poter chiudere la segreteria il 5 giorno gennaio 2015 essendo una giornata prefestiva (6 gennaio Epifania). In quei giorni non ci sono particolari scadenze previste. La scuola è aperta il giorno 2 gennaio ed anche altre scuole del territorio si comportano così.

Il consiglio si esprime all'unanimità in modo favorevole alla chiusura il giorno 5 gennaio 2015, **(delibera n.19)**.

19.30 la DSGA Galasso va via

#### **8) Adozione POF**

La prof.ssa Genna, funzione strumentale per il Piano dell'Offerta Formativa e per i rapporti con il territorio, dice che il POF è diviso in due blocchi: una parte fissa che riguarda la descrizione del territorio e dell'Istituto per gli aspetti che rimangono invariati nel corso degli anni e una variabile che contiene in particolare i progetti che cambiano di anno in anno. Per questa parte inoltre il Collegio dei docenti ha deliberato di lasciare aperta la possibilità di aggiungere altri progetti che arrivassero in corso d'anno e che rispettassero le linee portanti del POF. In questi anni è successo molte volte che enti pubblici o associazioni private presentassero progetti durante tutto l'anno scolastico.

Alla fine del POF si trova il Patto di Corresponsabilità e il Regolamento di Istituto.

La DS distribuisce una copia dell'art. 28 del Regolamento che contiene i criteri di priorità per l'accettazione delle domande di iscrizione alla classe prima (primaria e secondaria di I grado) e che sono:

1. Alunni abitanti nella zona che hanno frequentato l'ordine di scuola precedente all'IC Cairoli;
2. Alunni non abitanti nella zona che abbiano frequentato l'ordine di scuola precedente nell'IC Cairoli;
3. Alunni abitanti in zona che non abbiano frequentato l'ordine di scuola precedente nell'IC Cairoli;
4. Alunni non abitanti nella zona che non abbiano frequentato l'ordine di scuola precedente nell'IC Cairoli.

**I componenti del Consiglio approvano i criteri all'unanimità. (delibera n. 20/a)**

Nel POF sono inseriti anche tutti i protocolli d'intesa e gli accordi con enti/associazioni che la scuola ha firmato negli anni.

Il POF sarà pubblicato sul sito.

**Si vota per l'approvazione del POF: favorevoli: 13; astenuti: 1 (delibera n. 20/b)**

La maestra Consolandi precisa che la sua astensione non riguarda tutto il POF, ma in particolare la parte relativa al tempo scuola della scuola primaria, in quanto al momento si offrono 40 ore di frequenza a tutti gli alunni della scuola senza avere le risorse dei docenti nell'organico di diritto.

La DS sottolinea che è una questione da affrontare e che da ora a giugno si dovrà decidere quale orario proporre per la scuola primaria per il prossimo anno. Alcune scuole di Torino e provincia adottano soluzioni orarie particolari per risolvere il problema (esempio: 39 ore e mezza per tutti, oppure le prime classi senza venerdì pomeriggio). Si propone di parlare dell'argomento dopo le iscrizioni quando sarà possibile fare delle previsioni rispetto al numero delle classi del prossimo anno.

#### **9) PAI (Piano Annuale Inclusione)**

La maestra Solei, funzione strumentale per l'inclusione, presenta il PAI che è un documento presente nelle scuole dallo scorso anno; fotografa la scuola per come si pone nei confronti degli alunni con disabilità, e degli alunni con BES (Bisogni Educativi Speciali), sia certificati (quali gli alunni con DSA cioè Disturbi Specifici di Apprendimento) sia non certificati (alunni con situazioni di disagio socio-economico, culturale, linguistico ecc). Il documento illustra quali sono le risorse (umane e strutturali) della scuola rispetto ai temi del disagio.

Anche il PAI sarà messo sul sito.

#### **Delibera n. 21: Favorevoli 13; Astenuti 1**

#### **10) Organo di Garanzia (art. 22 Regolamento di Istituto)**

La DS presenta il capo VII del regolamento intitolato "Sanzioni disciplinari e interventi correttivi". Sarà necessario riprendere in mano tale capitolo in quanto non esiste nessun riferimento alle sanzioni per problemi legati alle nuove tecnologie (es. uso del telefonino in classe oppure pubblicazione su Internet di fotografie senza il consenso della persona ritratta). L'iter per arrivare alla sanzione è inoltre piuttosto lungo e complesso e probabilmente è bene snellire la pratica.

Chi subisce una sanzione ha comunque la possibilità di rivolgersi all'organo di garanzia della scuola (ne esiste una anche a livello provinciale e regionale). Si deve eleggere quello dell'istituto scolastico; si propongono il maestro Diana (componente docente) e il signor Scordino (per la componente genitori, come riserva la signora Comba).

Si decide all'unanimità di votare in modo palese anche se si tratta di votare delle persone; si approva all'unanimità che l'organo di garanzia sia formato dal maestro Diana e dal signor Scordino (supplente signora Comba) **(Delibera n. 22)**

#### **11) Approvazione Piano Annuale Visite di Istruzione**

Viene illustrato il piano da parte della dirigente e da parte degli insegnanti dei vari ordini di scuola. I genitori chiedono alcune delucidazioni su alcune uscite didattiche. Il Piano viene approvato all'unanimità **(Delibera n. 23)**

#### **12) Varie ed eventuali**

(omissis)

Il Consiglio termina alle ore 20,45.

La segretaria  
Maestra Piera Ambrogio

Il presidente del Consiglio  
signor Domenico Scordino